

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

| N. d'ordine | Classificazione (1) | Descrizione degli atti (2) | Estremi cronologici | N. pezzi (3) | Peso in Kg. (4) | Motivazioni dell'eliminazione (5) |
|-------------|---------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------------------------|
| | | | | | | |

Data _____

Firma (6) _____

NOTE

- 1) Si riporta la classificazione che le unità archivistiche possiedono
- 2) Descrizione sintetica di ogni voce, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti
- 3) Oltre alla quantità, specificare anche la qualità dei contenitori (cartelle, faldoni, scatole, pacchi, sacchi...)
- 4) Il peso può anche essere indicato complessivamente per tutte le unità che si propongono per lo scarto
- 5) Indicare sinteticamente il motivo dello scarto e/o la documentazione alternativa che viene conservata
- 6) Indicare con chiarezza la qualifica e la responsabilità di chi firma, apponendo il timbro dell'Ente