

La Soprintendenza Archivistica:

- tutela gli archivi delle Regioni, delle Province, dei Comuni e di ogni altro [ente pubblico](#) presente sul territorio, vigilando sul rispetto degli obblighi di gestione, conservazione e valorizzazione degli archivi imposti dal d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

- accerta l'esistenza di archivi privati di interesse culturale e avvia il procedimento di [dichiarazione dell'interesse storico](#) particolarmente importante; vigila sul rispetto degli obblighi previsti per i proprietari, possessori, detentori degli archivi vincolati;

- autorizza lo [spostamento](#) , anche temporaneo, di beni archivistici, nonché l'allestimento o l'adeguamento di sedi di conservazione di archivi;

- autorizza il [prestito e l'esposizione](#) di documenti in occasione di mostre;

- autorizza gli interventi conservativi di schedatura, [riordinamento e inventariazione](#) degli archivi degli enti pubblici e degli archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante ed esercita il controllo sulla loro corretta esecuzione ;

- autorizza gli interventi di [restauro dei documenti](#) degli enti pubblici e degli archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante ed esercita il controllo sulla loro corretta esecuzione;

- predispone le pratiche per il [deposito](#) di archivi di enti pubblici e per il comodato o la [donazione](#) di archivi privati agli Archivi di Stato;

- propone al Ministero il [deposito coattivo](#) negli Archivi di Stato competenti per territorio degli archivi degli enti pubblici;

- autorizza lo [scarto](#) di documenti di enti pubblici non più occorrenti per i fini amministrativi dell'ente e che non rivestono interesse storico e dei documenti appartenenti agli archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante;
- riceve le richieste di accesso agli archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante e concorda con i proprietari le modalità di consultazione;
- istruisce le pratiche per l'autorizzazione da parte del Ministero degli Interni alla consultazione di documenti di carattere riservato;
- vigila sul [commercio di archivi o singoli documenti](#), ricevendo le relative comunicazioni da parte degli esercenti il commercio, dei titolari delle case d'asta e di vendita, dei pubblici ufficiali preposti alle vendite mobiliari, dei privati cittadini, nonché esercitando i previsti accertamenti d'ufficio;
- riceve la comunicazione di atti che trasferiscono in tutto o in parte la proprietà o la detenzione di archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante; cura il procedimento relativo alla [prelazione statale](#) sui beni e autorizza la consegna definitiva dei beni all'acquirente;
- collabora con i Carabinieri del Comando per la Tutela del Patrimonio Culturale e con le altre autorità di polizia alla [tutela e protezione dei beni archivistici](#) ;
- riceve le domande di [contributi statali](#) per interventi volontari su beni archivistici;
- interviene in caso di [emergenze o calamità](#) che mettono in pericolo i beni archivistici pubblici o privati (allagamenti, terremoti, incendi, crolli, furti...), coadiuvando il personale di pronto intervento (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia) e assistendo i proprietari o detentori con le necessarie prescrizioni e indicazioni tecnico-scientifiche.