

ENTE: _____ - ELENCO DEI DOCUMENTI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO

ALLEGATO ALLA NOTA PROT. N. _____ DEL _____

PAG. ____ DI _____

Numero d'ordine¹	Descrizione² e classificazione	Estremi cronologici³	Quantità⁴	Motivazioni⁵

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ARCHIVIO (DPR 445/2000, art. 61 c. 2): _____

¹ Numerazione unica e progressiva dell'intero elenco di scarto, evitando di inserire sotto lo stesso numero tipi diversi di documenti

² Evitare le abbreviazioni, le sigle e le espressioni generiche o gergali

³ Indicare l'anno più antico e l'anno più recente dei documenti

⁴ Indicare il tipo di contenitori (fascicoli, faldoni, scatole...) e il numero dei medesimi

⁵ Si vedano le istruzioni per la compilazione della proposta di scarto