



Prot. n. 825/37.31.04 del 14 MAR. 2018

## AVVISO PUBBLICO

### FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI ARCHIVISTICI

Visto l'art. 9-bis del D.lgs. 42/2004;

visti gli artt. 36 comma 2 e 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016;

la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta intende formare elenchi di operatori economici in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale, ai fini dell'affidamento di servizi di progettazione ed esecuzione di interventi su beni archivistici di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 D.lgs. 50/2016.

I suddetti servizi possono avere ad oggetto interventi di studio, descrizione, prevenzione, manutenzione e valorizzazione di beni archivistici, così come definiti dagli artt. 6, 17 e 29 D.lgs. 42/2004; sono esclusi gli interventi di restauro.

#### 1 – VALIDITA'

Gli elenchi hanno validità annuale, a partire dalla data del provvedimento di formazione degli elenchi stessi, e comunque fino alla formazione di nuovi elenchi aggiornati, disposta tramite avviso pubblico.

Gli operatori economici inseriti negli elenchi possono chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dagli elenchi stessi, ovvero l'aggiornamento dei dati ivi contenuti, con comunicazione scritta alla Soprintendenza.

#### 2 – REQUISITI

Possono essere iscritti negli elenchi gli operatori economici (lavoratori autonomi, ditte individuali, società, società cooperative) con i tre seguenti requisiti:

1 – Non rientrino nelle categorie di esclusione di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

2 – Siano in possesso della partita IVA;

3 – Siano in possesso di adeguati titoli formativi e di esperienza professionale in ambito archivistico. A tal fine, sono giudicati idonei gli operatori economici il cui titolare, o il legale rappresentante, o un responsabile scientifico con regolare rapporto di lavoro dipendente, sia in possesso, al momento dell'iscrizione, dei titoli rientranti in una delle categorie qui di seguito indicate:

a) Esperienza professionale comprovata da:

a1. iscrizione in elenchi di archivisti qualificati o di operatori economici per la fornitura di servizi archivistici, tenuti dalle Soprintendenze archivistiche italiane **anteriormente alla data del 31/12/2017**, e

a2. aver completato con esito positivo almeno **due** interventi di censimento, schedatura, riordinamento e inventariazione di complessi archivistici sottoposti alla vigilanza e tutela del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ivi esclusi i semplici elenchi di versamento o di scarto. Sono esclusi gli interventi i cui esiti non siano stati valutati positivamente con provvedimento esplicito del competente organo del Ministero.

ovvero

- b) **Laurea magistrale (LM)**, o **laurea specialistica (LS)**, o **diploma di laurea (DL)** di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in archivistica e biblioteconomia, ovvero in discipline di carattere o indirizzo archivistico,

ovvero

- c) Entrambi i seguenti titoli:

- c1. **Laurea (L)**, o **diploma universitario (DU)** di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in archivistica e biblioteconomia, ovvero in discipline di carattere o indirizzo archivistico;
- c2. **Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica** rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato italiani, o titolo equipollente rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica (corso biennale), o **Diploma di specializzazione (DS)** in discipline di carattere o indirizzo archivistico, o **Dottorato di ricerca (DR)** in discipline di carattere o indirizzo archivistico,

ovvero

- d) Entrambi i seguenti titoli:

- d1. **Laurea magistrale (LM)**, o **laurea specialistica (LS)**, o **diploma di laurea (DL)** di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in qualsiasi disciplina, e
- d2. **Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica** rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato italiani, o titolo equipollente rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica (corso biennale), o **Diploma di specializzazione (DS)** in discipline di carattere o indirizzo archivistico, o **Dottorato di ricerca (DR)** in discipline di carattere o indirizzo archivistico.

Il possesso dei titoli e requisiti necessari è dichiarato dagli interessati all'atto dell'iscrizione, in regime di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Nel corso del periodo di validità degli elenchi, gli operatori iscritti sono tenuti a comunicare, tempestivamente e in forma scritta, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante o responsabile scientifico in possesso dei titoli richiesti.

### 3 – DOMANDA D'ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, deve essere accuratamente compilata **in ogni sua parte**.

I titoli validi per l'iscrizione, di cui al precedente punto 2, devono essere dichiarati negli appositi spazi, con riferimento al codice alfanumerico relativo (a1, a2, b, c1, c2...).

Si evidenzia la necessità di compilare accuratamente anche la tabella riassuntiva degli interventi archivistici eseguiti, che costituisce parte integrante della domanda stessa.

Detta domanda, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, deve pervenire entro la data del **30 aprile 2018** alla segreteria della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, via S. Chiara 40 H, 10122 Torino, tramite:

- consegna diretta a mano;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- file in formato PDF o JPG, allegato a un messaggio mail inviato alle caselle di posta elettronica della Soprintendenza, agli indirizzi [sab-pie@beniculturali.it](mailto:sab-pie@beniculturali.it), oppure [mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it) (PEC). **Attenzione: le domande inviate alla casella di posta elettronica certificata saranno regolarmente ricevute soltanto se inviate da una casella PEC.**

Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale dell'archivista in possesso dei requisiti per l'iscrizione, in **formato europeo**. Si invita a redigere il predetto curriculum aggregando i vari interventi archivistici eseguiti per tipologia di archivio, secondo le tipologie presenti nella tabella inserita nel modulo d'iscrizione.

**Le domande non correttamente compilate, ovvero prive degli allegati richiesti, saranno considerate nulle ai fini dell'iscrizione.**

#### **4 – FORMAZIONE, TENUTA E PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI**

Esaminate le domande e valutati i requisiti e i titoli dichiarati, la Soprintendenza accoglie o respinge le domande degli operatori economici candidati, quindi procede alla formazione degli elenchi.

Verrà formato un elenco specifico per i servizi da eseguire in ciascuna delle aree geografiche corrispondenti alle province amministrative della regione Piemonte e un elenco per l'area della regione Valle d'Aosta. Ciascun operatore economico può essere inserito in un numero illimitato di elenchi, secondo le preferenze espresse nella domanda.

Non saranno attribuiti punteggi o stilate graduatorie di merito: gli operatori economici ammessi saranno elencati in ordine alfabetico di cognome o di ragione sociale.

In qualsiasi momento, anche dopo la formazione degli elenchi, la Soprintendenza ha la facoltà di attuare le opportune verifiche ed escludere i soggetti privi dei titoli e requisiti richiesti.

Il mancato accoglimento della domanda o l'eventuale esclusione successiva verranno comunicati all'interessato con atto scritto e motivato.

Gli operatori economici, all'atto della domanda, autorizzano il trattamento e la diffusione dei dati dichiarati nella domanda stessa, per le finalità dichiarate, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e per le altre attività istituzionali della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica.

Gli elenchi sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta. Ai sensi della normativa vigente, gli elenchi sono pubblici e potranno essere utilizzati da altri soggetti pubblici o privati, per analoghe finalità di affidamento di servizi di progettazione ed esecuzione di interventi archivistici.

#### **Nota di salvaguardia**

L'iscrizione di un operatore economico negli elenchi in oggetto non costituisce garanzia sulla qualità e correttezza dei lavori archivistici progettati o eseguiti dallo stesso. Pertanto, l'iscrizione negli elenchi **non autorizza** automaticamente l'operatore ad eseguire interventi sugli archivi tutelati: qualsiasi intervento su materiale documentario soggetto alla vigilanza e tutela del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo rimane subordinato all'**autorizzazione preventiva** della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, ai sensi della normativa vigente.

IL SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Monica Grossi

# DOMANDA DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI - Anno 2018

Alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica  
del Piemonte e della Valle d'Aosta  
via S. Chiara 40/H – 10122 Torino

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, residente a ....., in via .....

La società ....., rappresentata da .....

con sede legale a ....., in via .....

con recapito: .....

telefono ....., cell. ...., fax .....

e-mail .....

chiede di essere iscritto negli elenchi degli operatori economici per l'affidamento di servizi di progettazione ed esecuzione di interventi su beni archivistici, per le aree di:

- |                                     |                              |                              |                                   |   |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Alessandria   | <input type="radio"/> Asti   | <input type="radio"/> Cuneo  | <input type="radio"/> Torino (CM) | <input type="radio"/> Verbano<br>Cusio Ossola |
| <input type="radio"/> Valle d'Aosta | <input type="radio"/> Biella | <input type="radio"/> Novara | <input type="radio"/> Vercelli    |   |

A tal fine si dichiara:

1 – di non rientrare nelle categorie di esclusione di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

2 – di essere in possesso della partita IVA n. ....

3 – che il sottoscritto titolare, ovvero il legale rappresentante / responsabile scientifico (*cancellare le voci che non interessano*), Sig. .... è in possesso dei seguenti titoli formativi e professionali (*in caso di possesso di più requisiti, compilare tutte le voci corrispondenti*):

(a1) iscrizione negli elenchi degli archivisti della Soprintendenza archivistica  
..... anteriormente alla data del 31/12/2017, ed in particolare dal ..... al .....

(a2) interventi archivistici completati con esito positivo:

1 - anno..... complesso archivistico .....

stazione appaltante..... esito positivo prot. n. .... del .....

2 - anno..... complesso archivistico .....

stazione appaltante..... esito positivo prot. n. .... del .....

(b, c1, d1) titolo universitario .....

disciplina .....

conseguito presso ..... nell'a.a. .... con il punteggio di \_\_\_ / \_\_\_

(c2, d2) altro titolo qualificante, .....

conseguito presso .....

nell'anno ..... con il punteggio di \_\_\_ / \_\_\_

Si dichiara inoltre che il sottoscritto titolare / legale rappresentante / responsabile scientifico (*cancellare le voci che non interessano*) è in possesso dei seguenti titoli di studio, in aggiunta a quelli sopra dichiarati (*Indicare la denominazione ufficiale del titolo, luogo e data del conseguimento, votazione*):

- 1 - .....
- 2 - .....

Si dichiara che il sottoscritto titolare / legale rappresentante / responsabile scientifico (*cancellare le voci che non interessano*), nel corso della sua attività professionale ha eseguito e completato con esito positivo gli interventi archivistici sinteticamente sommati nella seguente tabella, più analiticamente descritti nel *curriculum* professionale allegato alla presente domanda:

Tipologie d'archivio	A - Archivi storici in esclusiva	B - Archivi storici in collaborazione	C - Archivi di deposito in esclusiva	D - Archivi di deposito in collaborazione	E - Elenchi di scarto	F - Censimenti	G - Altro
1 - Comunali e enti pubblici territoriali							
2 - Sanitari							
3 - Assistenziali							
4 - Familiari e personali							
5 - D'impresa							
6 - Religiosi							
7 - Scolastici							
8 - Enti e ass. culturali							
9 - Sindacati e partiti politici							
10 - Enti e uffici statali							
11 - Altro							

Si allegano il curriculum professionale del sottoscritto titolare / legale rappresentante / responsabile scientifico.

Si allega copia del documento d'identità del sottoscrittore della presente domanda.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa (D.lgs. 196/2003) per le finalità istituzionali della Soprintendenza archivistica e bibliografica e per la comunicazione ai soggetti pubblici o privati che utilizzino gli elenchi in oggetto ai fini della progettazione ed esecuzione di interventi archivistici.

Data e firma per esteso: .....